

Załącznik nr 2 – projekt umowy

UMOWA NR / 2022 R.

Zawarta w dniu 2022 r. w Nadarzynie pomiędzy Gminą Nadarzyn
- Gminny Ośrodek Sportu w Nadarzynie, z siedzibą ul. Żółwińska 20, 05-830 Nadarzyn,
NIP 534 22 54 841,
reprezentowaną przez Pana Dariusza Maranowskiego – Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Nadarzynie, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą

NIP....., REGON....., KRS

Zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty **zawarto umowę o następującej treści:**

§1

Zakres umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę:

sprzątanie przy użyciu własnego sprzętu na terenie Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce wraz z dostarczeniem środków czystości i artykułów higienicznych.

§2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca we własnym zakresie wykona usługę będącą przedmiotem umowy, o którym mowa w §1 w terminie 07.06.2022r. – 31.08.2022r.
2. Zmiany godzin funkcjonowania Kompleksu Basenów Letnich, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę każdorazowo dwa dni przed wykonaniem usługi do godz.13:00.
3. Wykonawca nie będzie świadczył usługi określonej §1 Umowy, w czasie zgłoszonym przez Zamawiającego w przypadku przerwy w funkcjonowaniu obiektu spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi, awarią, o czym zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego w zakresie organizacyjnym sprzętowym, osobowym zgodnie z Zapytaniem Ofertowym nr 3/2022, a w szczególności poprzez:
 - a) Zapewnienie obsady pracowników sprzątających:
 - jeden pracownik w godz. 9:30 – 18:00 codziennie przez 7 dni w tygodniu,
 - dwóch pracowników w godz. 18:00 – 20:30 codziennie przez 7 dni w tygodniu.
 - b) realizacja codziennych stałych czynności do których należą:
 - zmiatanie i mycie podłóg twardych
 - czyszczenie drzwi, poręczy metalowych, luster,
 - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków
 - utrzymywanie w czystości i dezynfekcja łazienek oraz przebieralni
 - bieżące uzupełnianie artykułów higienicznych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy),
 - c) zapewnia środków czystości, artykułów higienicznych (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy) oraz sprzętu do prawidłowego wykonania usługi (mopy, ścierki, wiadra etc.) oraz bieżące uzupełnianie ww. środków czystości i artykułów higienicznych.
 - d) przestrzeganie obowiązujących w Kompleksie Basenów Letnich regulaminów, procedur i instrukcji, a także egzekwowania ich przestrzegania przez osoby przebywające na terenie Kompleksu Basenów Letnich.
2. W przypadku nieobecności osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni zastępstwo w celu zagwarantowania ciągłości realizacji usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez uzasadnienia w każdym czasie trwania Umowy do zmiany osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji usługi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wniosek Zamawiającego dotyczący zmiany osoby w terminie 3 dni lub innym, jeśli został przez niego wskazany.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w stosunku do pracowników Wykonawcy wyrywkowych kontroli stanu samopoczucia, trzeźwości, objawów zażycia środków odurzających w obecności Wykonawcy. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia pracownika od świadczenia usługi, natomiast Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z §6 Umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownika zdolnego do realizacji Umowy w terminie nie dłuższym niż jedna godzina od momentu stwierdzenia nieprawidłowości pod groźbą naliczenia kary umownej, o której mowa w §6 Umowy.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności za działania osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest pokryć szkody powstałe z winy osób oddelegowanych przez niego do realizacji Umowy (np. wynikiłe z niewłaściwego użytkowania, celowego działania). W przypadku, gdy Wykonawca we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie przystąpi do naprawienia wynikłej szkody, Zamawiający ma prawo we własnym zakresie dokonać naprawy lub zakupu i obciążyć kosztami Wykonawcę w wysokości wynikającej z uzyskanej faktury.

§5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają cenę za realizację umowy:
Cena brutto: zł (łącznie z podatkiem VAT)
Słownie złotych:
.....
2. Strony ustaliły, że płatność wynikająca z Umowy, nastąpi z dołu na podstawie miesięcznej faktury. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z Umowy, z uwzględnieniem potwierdzenia należytego wykonania usługi za dany okres.
3. Potwierdzeniem należytego wykonania usługi będzie protokół odbiorczy, na koniec każdego miesiąca określonego w czasie trwania Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbiorczym, na rachunek Wykonawcy
.....
.....
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi Zamawiający zrobi stosowną adnotację w protokole, w szczególności o naliczeniu kar umownych.

6. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:

Nabywca: **Gmina Nadarzyn,
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn
NIP: 534-22-54-841**

Odbiorca: **Gminny Ośrodek Sportu w Nadarzynie
ul. Żółwińska 20, 05-830 Nadarzyn**

§6

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) Za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w §5 ust.1 Umowy
 - b) Za brak obsady na stanowisku w wysokości 100 zł za każdą godzinę
 - c) Wykrycie nieprawidłowości wskutek kontroli trzeźwości/ działania pod wpływem środków odurzających pracowników Wykonawcy – 500 zł za każdy przypadek.
 - d) Niedopełnienie warunku zapewnienia pracownika zdolnego do pracy w ciągu jednej godziny od momentu stwierdzenia nieprawidłowości – 500 zł za każdy przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§7

Zmiana umowy

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpienia których nie przewidywano w chwili zawarcia niniejszej umowy.
- 2) Zmiana ceny brutto – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
- 3) Zmiana zasad dokonywania odbioru usługi.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia

Nazwa Zamawiającego: Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn NIP: 534-22-54-841 Odbiorca: Gminny Ośrodek Sportu ul. Żółwińska 20, 05-830 Nadarzyn	Adres realizatora usługi																				
Wyszczególnienie dostawy/ usługi: sprzątanie przy użyciu własnego sprzętu na terenie Kompleksu Basenów Letnich w Strzeniówce wraz z dostarczeniem środków czystości i artykułów higienicznych.																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%; padding: 5px;">L.p.</th> <th style="width: 55%; padding: 5px;">Nazwa towaru/ usługi</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">Ilość</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Uwagi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.</td> <td style="padding: 5px;">• Wykonanie usługi sprzątania</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.</td> <td style="padding: 5px;">• Bieżące dostarczanie środków czystości</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3.</td> <td style="padding: 5px;">• Bieżące dostarczanie artykułów higienicznych</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.</td> <td style="padding: 5px;">• Postawa pracowników wykonujących usługę</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>	L.p.	Nazwa towaru / usługi	Ilość	Uwagi	1.	• Wykonanie usługi sprzątania			2.	• Bieżące dostarczanie środków czystości			3.	• Bieżące dostarczanie artykułów higienicznych			4.	• Postawa pracowników wykonujących usługę			
L.p.	Nazwa towaru / usługi	Ilość	Uwagi																		
1.	• Wykonanie usługi sprzątania																				
2.	• Bieżące dostarczanie środków czystości																				
3.	• Bieżące dostarczanie artykułów higienicznych																				
4.	• Postawa pracowników wykonujących usługę																				
Inne uwagi																					
Podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy																					
Podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego																					